



ДОГОВОР № о предоставлении гостиничных услуг

Санкт-Петербург

«_____» _____ 201_ года

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью «Лера», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Лузан Клавдии Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика предоставить последнему услуги по размещению индивидуальных клиентов и групп клиентов (далее по тексту – «клиенты») Заказчика в номерах сети гостиниц: **в отеле «Домик Охотника»**, расположенной по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, ул. Санаторная 33А, **в отеле «К-Визит Токсово»**, расположенной по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, ул. Советов д.68, в **апартаментах «К-Vizit» Miehikkala** расположенных по адресу: Suur-Miehikkälänzie 360 49750 KALLIOKOSKI, и в **«К-Vizit» Imatra**, расположенных по адресу: 17 Viklankuja 55 400 Imatra, Finland (далее по тексту – «Гостиница»), а Заказчик обязуется принимать эти услуги и оплачивать их.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Договоре.

Расчетный час – 12 часов 00 минут по Московскому времени.

Группа – физические лица, направляемые Заказчиком на размещение в Гостиницу по одной заявке для одновременного проживания (от 11 номеров).

Малая группа – физические лица, направляемые Заказчиком на размещение в Гостиницу по одной заявке для одновременного проживания (от 6 до 10 номеров).

Индивидуальные клиенты – физические лица, направляемые Заказчиком на размещение в Гостиницу, потребляющие гостиничные услуги и не попадающие под определение «Группа» (до 5 номеров).

Заявка – установленной формы бланк, предназначенный для бронирования Заказчиком комнат для проживания Индивидуальных клиентов/Групп.

Бронирование – подтверждение Исполнителем заявки, направленной Заказчиком на бронирование гостиничных услуг для Индивидуальных клиентов/Групп в письменном виде посредством факсимильной связи или электронной почты.

Подтвержденная заявка – это информация о забронированном номере, без предоплаты, не гарантированная.

Гарантированная заявка – это Заявка с оплатой Заказчиком первых суток проживания или 100 % оплаченная Заказчиком общая стоимость всех суток проживания и дополнительных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику услуги по размещению индивидуальных клиентов или групп Заказчика в номерах Гостиницы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором и в соответствии с заявкой Заказчика.

2.2. Дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим договором и заявкой Заказчика, предоставляются Исполнителем клиентам Заказчика за дополнительную плату и

Исполнитель:

Генеральный директор

Заказчик:

Генеральный директор

1

_____/К.В.Лузан/

_____/_____/

оплачиваются клиентами самостоятельно посредством внесения ими наличных денежных средств в кассу Исполнителя или с использованием клиентами безналичных средств расчета.

2.3. Исполнитель обязан обеспечить круглосуточное оформление клиентов, прибывающих в Гостиницу и уходящих из нее.

2.4. Для размещения своих клиентов в номерах Гостиницы Заказчик обязан направить Исполнителю письменную заявку по реквизитам Исполнителя, указанным в Приложениях.

Письменная заявка Заказчика должна содержать указание на: вид заявки (первоначальное резервирование, изменение условий ранее поданной заявки); наименование Заказчика, номер контактного телефона и фамилию, имя и отчество лица, уполномоченного на представление интересов Заказчика по вопросу размещения клиентов; фамилии, имена и отчества клиентов; даты заезда и отъезда клиентов; категории номеров и их количество; информацию об условиях питания клиентов; порядок оплаты услуг Исполнителя (наличный или безналичный расчет).

При отсутствии у Исполнителя замечаний относительно заявки Заказчика, он письменно подтверждает свое согласие на исполнение заявки.

2.5. Заказчик обязан оплачивать услуги Исполнителя в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего договора.

2.6. Заказчик обязан направить Исполнителю список группы клиентов не позднее, чем за 3 дня до их заселения в номера Гостиницы с указанием категории номеров Гостиницы.

2.7. Заказчик обязан обеспечить соблюдение клиентами Порядка проживания в Гостинице, установленного Исполнителем.

2.8. В случае порчи имущества и иного нанесения вреда собственности Исполнителя заселенными по настоящему Договору лицами, Заказчик обязан оказать содействие Исполнителю в ремонте поврежденного имущества или покупке нового взамен поврежденного.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Заказчик обязан оплачивать услуги Исполнителя по размещению клиентов Заказчика в номерах Гостиницы по ценам, указанным в Приложениях, являющихся неотъемлемыми частями настоящего договора.

Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить цены на услуги по размещению индивидуальных клиентов и групп клиентов Заказчика в номерах Гостиницы, предварительно уведомив об этом Заказчика не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты введения в действие новых цен.

Исполнитель оставляет за собой право, без предварительного уведомления изменить стоимость номеров на конкретные даты, при этом гарантированные заявки остаются по ранее утверждённой цене.

Цены на дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим договором, но включенные Заказчиком в письменную заявку и подтвержденные Исполнителем, устанавливаются по соглашению сторон.

3.2. Плата за проживание в Гостинице взимается в соответствии с установленной системой расчетного часа – 12 часов дня текущих суток по московскому времени, время заезда 14 часов.

3.2.1. При проживании клиента в Гостинице не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

3.2.2. В случае задержки выезда клиента из номера Гостиницы после расчетного часа более чем на 1 час, плата за его проживание взимается в следующем порядке:

- от 1 до 12 часов после расчетного часа – оплата за половину суток (данное продление возможно один раз);

- от 12 до 24 часов после расчетного часа – оплата за полные сутки.

3.3. Исполнителем принимаются следующие формы оплаты его услуг:

Исполнитель:
Генеральный директор

Заказчик:
Генеральный директор 2

_____/К.В.Лузан/

_____/_____/

БЕЗНАЛИЧНАЯ – посредством перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, и в выставленном счете на оплату услуг. Датой платежа считается дата поступления денежных средств на счет Исполнителя.

По окончании обслуживания клиентов Исполнитель передает Заказчику подписанный им акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуру.

НАЛИЧНАЯ – посредством внесения клиентами Заказчика наличных денежных средств в кассу Исполнителя или с использованием клиентом безналичных средств расчета в случае, когда по соглашению сторон клиент Заказчика при заселении самостоятельно оплачивает услуги Исполнителя по размещению в номере Гостиницы, а также оказываемые ему Исполнителем дополнительные услуги. При этом Заказчик обязан внести гарантийную сумму в размере 100 % стоимости первых суток в качестве гарантии оплаты бронируемых номеров Гостиницы и заезда в сроки, указанные в п. 3.4. настоящего договора.

3.4. По соглашению сторон устанавливается следующий порядок безналичной оплаты услуг Исполнителя:

3.4.1. При размещении индивидуальных клиентов и малых групп Заказчик обязан внести предоплату и полностью оплатить услуги Исполнителя по размещению каждого клиента в номере Гостиницы и дополнительные услуги в следующие сроки:

1. В течение 5 (пяти) банковских дней после получения письменного подтверждения бронирования гостиничных услуг и счета на оплату Заказчик обязан оплатить:

- общую стоимость первых суток проживания;
- при подтверждении бронирования на 4 (четверо) суток проживания и более Заказчик обязан внести 50% предоплату от стоимости заявки.

2. не менее чем за:

- 10 рабочих дней до даты заезда в супер сезон;
- 5 рабочих дней до даты заезда в высокий и низкий сезоны Заказчик обязан оплатить

Исполнителю оставшуюся стоимость всех суток проживания и дополнительных услуг, за вычетом произведённой предоплаты.

В случае несоблюдения Заказчиком порядка и сроков внесения предоплаты услуг Гостиницы, ранее подтвержденное бронирование номеров может быть аннулировано Исполнителем без дополнительного уведомления об этом Заказчика.

3.4.2. При размещении групп Заказчик обязан внести авансовый платеж и полностью оплатить услуги Исполнителя по размещению клиентов в номерах Гостиницы и дополнительные услуги, в следующем порядке и сроки:

1. В течение 5 (пяти) банковских дней после получения письменного подтверждения бронирования гостиничных услуг и счета на оплату Заказчик обязан внести предоплату и полностью оплатить услуги Исполнителя по размещению каждого клиента в номере Гостиницы и дополнительные услуги в следующие сроки :

- общую стоимость первых суток проживания;
- при подтверждении бронирования на 4 (четверо) суток проживания и более Заказчик обязан внести 50 % предоплату от стоимости заявки.

2. В супер сезон:

- Не менее чем за 1 месяц до даты заезда клиентов Заказчик обязан оплатить Исполнителю оставшуюся стоимость всех суток проживания и дополнительных услуг, за вычетом произведённой предоплаты ;

3. В высокий и низкий сезоны:

- Не менее чем за 15 дней до даты заезда группы клиентов Заказчик обязан оплатить Исполнителю оставшуюся стоимость всех суток проживания и дополнительных услуг, за вычетом произведённой предоплаты.

В случае несоблюдения Заказчиком порядка и сроков внесения предоплаты и полной оплаты услуг Гостиницы, ранее подтвержденное бронирование номеров может быть аннулировано Исполнителем без дополнительного уведомления об этом Заказчика.

Исполнитель:

Генеральный директор

Заказчик:

Генеральный директор

3

_____/К.В.Лузан/

_____/_____

3.4.3. В случае не поступления оплаты за проживание в момент заселения в Гостиницу на расчетный счет Исполнителя, Исполнитель имеет право брать с Заказчика залог (резервационный взнос) в размере стоимости одних суток проживания в Гостинице согласно заявке на проживание. Залог возвращается при поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4.4. Предоставление Заказчику комиссии и/или возврат гарантийной суммы, предоплаты и залога (резервационного взноса), внесенных Заказчиком в соответствии с п. 3.3, п. 3.4.3 настоящего договора, производится в течение календарного месяца со дня фактического оказания услуг.

3.4.5. В случае аннуляции Заказчиком заявки в соответствии с п. 4.1-4.5. Договора Заказчик должен оплатить штраф в течение 5 (пяти) банковских дней после получения письменного уведомления об аннуляции заявки.

3.4.6. Особые условия внесения предоплаты и полной оплаты услуг Исполнителя должны быть оформлены в виде дополнительного соглашения, составленного в письменной форме и подписанного обеими сторонами.

4. УСЛОВИЯ ОТКАЗА ЗАКАЗЧИКА ОТ ЗАЯВКИ

4.1. В случае отказа Заказчика от подтвержденной Исполнителем заявки на размещение в номерах Гостиницы групп клиентов аннуляция номеров осуществляется Заказчиком в следующем порядке и сроки:

а) супер сезон:

- при аннуляции Заказчиком заявки на блок номеров Гостиницы, совершенной более чем за 2 месяца до заезда группы клиентов, он не уплачивает Исполнителю штраф;

- при аннуляции Заказчиком заявки на блок номеров Гостиницы, совершенной в период от 2 месяцев до 1 месяца до заезда группы клиентов, он не уплачивает Исполнителю штраф, если аннулировано 30% и менее забронированного блока номеров Гостиницы. В случае, если Заказчик аннулирует более 30% забронированного блока мест номеров Гостиницы, он уплачивает Исполнителю штраф в размере 50% стоимости аннулированного блока номеров Гостиницы за одни сутки;

- при аннуляции Заказчиком заявки на блок номеров Гостиницы, совершенной в период от 1 месяца до 10 рабочих дней до заезда группы клиентов, он не уплачивает Исполнителю штраф, если аннулировано 20% и менее забронированного блока номеров Гостиницы. В случае, если Заказчик аннулирует более 20% забронированного блока номеров Гостиницы, он уплачивает Исполнителю штраф в размере 70% стоимости аннулированного блока номеров Гостиницы за одни сутки;

- при аннуляции Заказчиком заявки на блок номеров Гостиницы, совершенной в период от 10 рабочих дней до дня заезда группы клиентов, он не уплачивает Исполнителю штраф, если аннулировано 10% и менее забронированного блока номеров Гостиницы. В случае, если Заказчик аннулирует более 10% забронированного блока номеров Гостиницы, он уплачивает Исполнителю штраф в размере 100% стоимости аннулированного блока номеров Гостиницы за одни сутки.

б) высокий и низкий сезоны:

- при аннуляции Заказчиком заявки на блок номеров Гостиницы, совершенной более чем за 1 месяц до заезда группы клиентов, он не уплачивает Исполнителю штраф;

- при аннуляции Заказчиком заявки на блок номеров Гостиницы, совершенной в период от 1 месяца до 10 рабочих дней до дня заезда группы клиентов, он не уплачивает Исполнителю штраф, если аннулировано 50% и менее забронированного блока номеров Гостиницы. В случае, если Заказчик аннулирует более 50% забронированного блока номеров Гостиницы, он

Исполнитель:

Генеральный директор

_____/К.В.Лузан/

Заказчик:

Генеральный директор

4

_____/_____/

уплачивает Исполнителю штраф в размере 50% стоимости аннулированного блока номеров Гостиницы за одни сутки;

- при аннуляции Заказчиком заявки на блок номеров Гостиницы, совершенной в период от 10 рабочих дней до дня заезда группы клиентов, он не уплачивает Исполнителю штраф, если аннулировано 20% и менее забронированного блока номеров Гостиницы. В случае, если Заказчик аннулирует более 20% забронированного блока номером Гостиницы, он уплачивает Исполнителю штраф в размере 100% стоимости аннулированного блока номеров Гостиницы за одни сутки.

В случае, если группа клиентов съезжает раньше срока указанного в брони, помимо оплаты фактически прожитого периода, удерживается стоимость проживания за одни сутки.

4.2. В случае отказа Заказчика от подтвержденной Исполнителем заявки на размещение в номерах Гостиницы индивидуальных клиентов или неприбытии в Отель, бронирование номеров или блока номеров аннулируется. Отель удерживает стоимость простоя номера согласно тарифу, по которому осуществлялось бронирование номера или блока номеров.

4.3. В случае неприбытия группы клиентов в день заезда, указанный в заявке, Заказчик оплачивает Исполнителю цену одних суток проживания в забронированных, но не заселенных номерах Гостиницы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора, виновная сторона возмещает другой стороне причиненные убытки.

5.2. В случае одностороннего расторжения Исполнителем настоящего договора, размер убытков (положительного ущерба и упущенной выгоды) Заказчика ограничивается фактически уплаченной Заказчиком Исполнителю денежной суммой, которую Исполнитель возмещает Заказчику в полном объеме.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (чрезвычайное положение, пожар, стихийное бедствие, эпидемия, запретительные действия властей и другие) и если эти обстоятельства повлияли или могли повлиять на исполнение настоящего договора.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении, а в последствии – о прекращении вышеуказанных обстоятельств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.

7.3. Стоимость проживания, услуг в соответствии с прайс-листом, может меняться в зависимости от сезона.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и подлежат подписанию Сторонами.

Исполнитель:

Генеральный директор

_____ /К.В.Лузан/

Заказчик:

Генеральный директор

5

_____ /_____ /

7.4.1. Стороны договорились, что скан-копии или факс-копии договора, дополнений и приложений к нему могут быть подписаны при помощи факсимильной подписи руководителя. Оригиналы указанных документов подписываются руководителем собственноручно без применения факсимиле.

7.5. Все споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются Сторонами по возможности путем переговоров.

7.6. При невозможности достижения соглашения по спорному вопросу, Стороны передают его на разрешение арбитражного суда г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.6.1. До обращения в арбитражный суд заинтересованная сторона обязана обеспечить соблюдение следующего претензионного досудебного порядка урегулирования спора:

Обратиться к другой стороне с письменной претензией, в которой указать существо предъявляемых требований. Сторона, получившая претензию, обязана предоставить ответ на претензию другой стороне в течение 20 дней с момента ее получения.

В случае, если сторона, получившая претензию, в течение 20 дней с момента ее получения не представляет ответ на претензию или уклоняется от представления такого ответа, заинтересованная сторона вправе обратиться с иском в арбитражный суд.

В случае отказа в удовлетворении претензии получившей ее стороной, заинтересованная сторона вправе обратиться с иском в арбитражный суд.

7.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.8. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права (переводить свои обязанности) по настоящему договору третьему лицу без письменного согласия другой стороны.

7.9. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке любой из сторон при условии предварительного письменного уведомления об этом другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

7.10. Если ни одна из сторон за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего договора не известит другую сторону об отказе от дальнейшего сотрудничества, срок действия Договора автоматически продлевается на каждый последующий календарный год.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

ООО «Лера»

Юр.адрес: 197349, Санкт-Петербург, ул. 2-я

Никитинская д.63, лит.А

Почтовый адрес: 197375, Санкт-Петербург,

ул. Чистяковская, д.2

тел.: (812) 304-71-11, 304-19-01

e-mail: hotel@k-vizit.com

ИНН 7814343240 / КПП 781401001

ОКПО 94586437

Р\с 40702810637010000392

филиал ОПЕРУ ПАО Банк ВТБ в Санкт-

Петербурге г. Санкт-Петербург

к/с 30101810200000000704

БИК 044030704

Заказчик

Исполнитель:

Генеральный директор

Заказчик:

Генеральный директор

6

_____/К.В.Лузан/

_____/_____/