

**ДОГОВОР №**  
**о предоставлении гостиничных услуг**

Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны и

**Общество с ограниченной ответственностью «Лера»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Лузан Клавдии Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика предоставить последнему услуги по размещению индивидуальных клиентов и групп клиентов (далее по тексту – «клиенты») Заказчика в номерах сети гостиниц: **в гостинице «Домик Охотника»**, расположенной по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пгт. Токсово, ул. Санаторная 33А, **в гостинице «К-Визит Токсово»**, расположенной по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пгт. Токсово, ул. Советов д.68, (далее по тексту – «Гостиница»), а Заказчик обязуется принимать эти услуги и оплачивать их.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Договоре.

Расчетный час – 12 часов 00 минут по Московскому времени.

*Группа* – физические лица, направляемые Заказчиком на размещение в Гостиницу по одной заявке для одновременного проживания (от 16 номеров).

*Малая группа* – физические лица, направляемые Заказчиком на размещение в Гостиницу по одной заявке для одновременного проживания (от 7 до 15 номеров).

*Индивидуальные клиенты* – физические лица, направляемые Заказчиком на размещение в Гостиницу, потребляющие гостиничные услуги и не попадающие под определение «Группа» (до 6 номеров).

*Заявка* – установленной формы бланк, предназначенный для бронирования Заказчиком комнат для проживания Индивидуальных клиентов/Групп.

*Бронирование* – подтверждение Исполнителем заявки, направленной Заказчиком на бронирование гостиничных услуг для Индивидуальных клиентов/Групп в письменном виде посредством факсимильной связи или электронной почты.

Подтвержденная заявка – это информация о забронированном номере, без предоплаты, не гарантированная.

Гарантированная заявка – это 50 % оплаченная Заказчиком Заявка, от общей стоимости всех суток проживания и дополнительных услуг.

Сроки действия сезонов, указанных в договоре:

Летний сезон – 01.05-14.09;

Новогодние каникулы -31.12-08.01

Зимний сезон – 09.01-10.03

Весенне-осенний сезон – 11.03-30.04 / 15.09-30.12

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику услуги по размещению индивидуальных клиентов или групп Заказчика в номерах Гостиницы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором и в соответствии с заявкой Заказчика.

2.2. Дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим договором и заявкой Заказчика, предоставляются Исполнителем клиентам Заказчика за дополнительную плату и

**Исполнитель:**

Генеральный директор

**Заказчик:**

Генеральный директор

1

\_\_\_\_\_/К.В.Лузан/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

оплачиваются клиентами самостоятельно посредством внесения ими наличных денежных средств в кассу Исполнителя или с использованием клиентами безналичных средств расчета.

2.3. Исполнитель обязан обеспечить круглосуточное оформление клиентов, прибывающих в Гостиницу и уходящих из нее.

2.4. Для размещения своих клиентов в номерах Гостиницы Заказчик обязан направить Исполнителю письменную заявку по реквизитам Исполнителя, указанным в Приложениях.

Письменная заявка Заказчика должна содержать указание на: вид заявки (первоначальное резервирование, изменение условий ранее поданной заявки); наименование Заказчика, номер контактного телефона и фамилию, имя и отчество лица, уполномоченного на представление интересов Заказчика по вопросу размещения клиентов; фамилии, имена и отчества клиентов; даты заезда и отъезда клиентов; категории номеров и их количество; информацию о питании клиентов и дополнительных услугах; порядок оплаты услуг Исполнителя (наличный или безналичный расчет).

При отсутствии у Исполнителя замечаний относительно заявки Заказчика, он письменно подтверждает свое согласие на исполнение заявки.

2.5. Заказчик обязан оплачивать услуги Исполнителя в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего договора.

2.6. Заказчик обязан направить Исполнителю список группы клиентов не позднее, чем за 3 дня до их заселения в номера Гостиницы с указанием категории номеров Гостиницы.

2.7. Заказчик обязан обеспечить соблюдение клиентами Порядка проживания в Гостинице, установленного Исполнителем.

2.8. В случае порчи имущества и иного нанесения вреда собственности Исполнителя заселенными по настоящему Договору лицами, Заказчик обязан оказать содействие Исполнителю в ремонте поврежденного имущества или покупке нового взамен поврежденного.

### **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Заказчик обязан оплачивать услуги Исполнителя по размещению клиентов Заказчика в номерах Гостиницы по ценам, указанным в Приложениях № 2, № 3, являющихся неотъемлемыми частями настоящего договора.

Исполнитель оставляет за собой право, без предварительного уведомления изменить стоимость номеров на конкретные даты, при этом гарантированные заявки остаются по ранее утверждённой цене.

Цены на дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим договором, но включенные Заказчиком в письменную заявку и подтвержденные Исполнителем, устанавливаются по соглашению сторон.

3.2. Плата за проживание в Гостинице взимается в соответствии с установленной системой расчетного часа – 12 часов дня текущих суток по московскому времени, время заезда 15 часов.

3.2.1. При проживании клиента в Гостинице не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

3.2.2. В случае задержки выезда клиента из номера Гостиницы после расчетного часа более чем на 1 час, плата за его проживание взимается в следующем порядке:

- от 1 до 12 часов после расчетного часа – оплата за половину суток (данное продление возможно один раз);

- от 12 до 24 часов после расчетного часа – оплата за полные сутки.

3.3. Исполнителем принимаются следующие формы оплаты его услуг:

**БЕЗНАЛИЧНАЯ** – посредством перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, и в выставленном счете на оплату услуг. Датой платежа считается дата поступления денежных средств на счет Исполнителя.

**Исполнитель:**  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_/К.В.Лузан/

**Заказчик:**  
Генеральный директор 2

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

По окончании обслуживания клиентов Исполнитель передает Заказчику подписанный им акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуру.

**НАЛИЧНАЯ** – посредством внесения клиентами Заказчика наличных денежных средств в кассу Исполнителя, в качестве гарантии оплаты бронируемых номеров Гостиницы и заезда, в сроки, указанные в п. 3.4 настоящего договора.

3.4. По соглашению сторон устанавливается следующий порядок оплаты услуг Исполнителя:

При размещении клиентов Заказчик обязан внести предоплату и оплатить услуги Исполнителя по размещению каждого клиента в номере Гостиницы и дополнительные услуги в следующие сроки:

Летний сезон и новогодние каникулы:

- 50 % от общей стоимости, за 60 дней до заезда;
- 100% от общей стоимости, за 30 дней до заезда.

Весенне-осенний сезон и зимний сезон:

- 50 % от общей стоимости, за 30 дней до заезда;
- 100 % от общей стоимости, за 15 дней до заезда.

В случае несоблюдения Заказчиком порядка и сроков внесения предоплаты и полной оплаты услуг Гостиницы, ранее подтвержденное бронирование номеров может быть аннулировано Исполнителем без дополнительного уведомления об этом Заказчика.

3.4.3. В случае не поступления оплаты за проживание в момент заселения в Гостиницу на расчетный счет Исполнителя, Исполнитель имеет право брать с Заказчика залог (резервационный взнос) в размере полной стоимости проживания в Гостинице согласно заявке. Залог возвращается при поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4.4. Предоставление Заказчику комиссии и/или возврат гарантийной суммы, предоплаты и залога (резервационного взноса), внесенных Заказчиком в соответствии с п. 3.3, п. 3.4.3 настоящего договора, производится в течение календарного месяца со дня фактического оказания услуг.

3.4.5. В случае аннуляции Заказчиком заявки в соответствии с п. 4.1-4.5. Договора Заказчик должен оплатить штраф в течение 5 (пяти) банковских дней после получения письменного уведомления об аннуляции заявки.

3.4.6. Особые условия внесения предоплаты и полной оплаты услуг Исполнителя должны быть оформлены в виде дополнительного соглашения, составленного в письменной форме и подписанного обеими сторонами.

#### **4. УСЛОВИЯ ОТКАЗА ЗАКАЗЧИКА ОТ ЗАЯВКИ**

4.1. В случае отказа Заказчика от подтвержденной Исполнителем заявки на размещение в номерах Гостиницы групп клиентов аннуляция номеров осуществляется Заказчиком в следующем порядке и сроки:

Летний сезон и новогодние каникулы:

- при аннуляции Заказчиком заявки на номер (номера) Гостиницы, совершенной более чем за 60 дней до заезда группы, он не уплачивает Исполнителю штраф;
- при аннуляции Заказчиком заявки на номер (номера) Гостиницы, совершенной в период от 30 до 60 дней, до заезда группы, он уплачивает Исполнителю штраф в размере 50% от стоимости аннулированного бронирования;
- при аннуляции Заказчиком заявки на номер (номера) Гостиницы, совершенной в период от 30 дней и менее, до заезда группы, он уплачивает Исполнителю штраф в 100 % размере стоимости аннулированного бронирования;

Весенне-осенний сезон и зимний сезон:

- при аннуляции за 30 дней штраф не оплачивается;

**Исполнитель:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/К.В.Лузан/

**Заказчик:**

Генеральный директор

3

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

- при аннуляции Заказчиком заявки на номер (номера) Гостиницы, совершенной в период от 30 до 15 дней, до заезда группы, он уплачивает Исполнителю штраф в 50 % размере стоимости аннулированного бронирования;

- при аннуляции Заказчиком заявки на номер (номера) Гостиницы, совершенной в период от 15 дней и менее, до заезда группы, он уплачивает Исполнителю штраф в 100 % размере стоимости аннулированного бронирования;

4.2. В случае отказа Заказчика от подтвержденной Исполнителем заявки на размещение в номерах Гостиницы индивидуальных клиентов аннуляция номеров осуществляется Заказчиком в следующем порядке и сроки:

#### Летний сезон и новогодние каникулы:

- при аннуляции Заказчиком заявки на номер (номера) Гостиницы, совершенной более чем за 30 дней до заезда индивидуалов, он не уплачивает Исполнителю штраф;

- при аннуляции Заказчиком заявки на номер (номера) Гостиницы, совершенной в период от 15 до 30 дней, до заезда индивидуальных клиентов, он уплачивает Исполнителю штраф в размере 50% от стоимости аннулированного бронирования;

- при аннуляции Заказчиком заявки на номер (номера) Гостиницы, совершенной в период от 15 дней и менее, до заезда индивидуальных клиентов, он уплачивает Исполнителю штраф в 100 % размере стоимости аннулированного бронирования;

#### Весенне-осенний сезон и зимний сезон:

- при аннуляции за 15 дней штраф не оплачивается;

- при аннуляции Заказчиком заявки на номер (номера) Гостиницы, совершенной в период от 15 до 5 дней, до заезда индивидуальных клиентов, он уплачивает Исполнителю штраф в 50 % размере стоимости аннулированного бронирования;

- при аннуляции Заказчиком заявки на номер (номера) Гостиницы, совершенной в период от 5 дней и менее, до заезда индивидуальных клиентов, он уплачивает Исполнителю штраф в 100 % размере стоимости аннулированного бронирования;

4.3. В случае, если группа клиентов или индивидуальный клиент съезжает раньше срока, указанного в брони, помимо оплаты фактически прожитого периода, удерживается стоимость проживания за одни сутки.

4.4. В случае неприбытия клиентов в день заезда, указанный в заявке, Заказчик оплачивает Исполнителю цену одних суток проживания в забронированных, но не заселенных номерах Гостиницы.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора, виновная сторона возмещает другой стороне причиненные убытки.

5.2. В случае одностороннего расторжения Исполнителем настоящего договора, размер убытков (положительного ущерба и упущенной выгоды) Заказчика ограничивается фактически уплаченной Заказчиком Исполнителю денежной суммой, которую Исполнитель возмещает Заказчику в полном объеме.

### **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием чрезвычайных и

**Исполнитель:**  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_/К.В.Лузан/

**Заказчик:**  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

непредотвратимых обстоятельств (чрезвычайное положение, пожар, стихийное бедствие, эпидемия, запретительные действия властей и другие) и если эти обстоятельства повлияли или могли повлиять на исполнение настоящего договора.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

6.2. Сторона, для которой создавалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении, а в последствии – о прекращении вышеуказанных обстоятельств.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **Окончание срока действия договора не освобождает стороны от исполнения своих обязательств в полном объеме и от ответственности за нарушение условий договора.**

7.3. Стоимость проживания, услуг в соответствии с прайс-листом, может меняться в зависимости от сезона, по вновь утверждённым ценам на услуги.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и подлежат подписанию Сторонами.

7.4.1. Стороны признают надлежащим подписание договора, отчетов, актов, дополнительных соглашений путем обмена отсканированными копиями по электронной почте. Такие документы считаются подписанными простой электронной подписью, обладающие полной юридической силой и приравненные к документам на бумажном носителе.

7.5. Все споры между Сторонами решаются в досудебном (претензионном) порядке. Претензия должна быть рассмотрена получившей ее стороной в течение 20 дней с даты ее получения. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, по заявлению одной из сторон.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.7. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права (переводить свои обязанности) по настоящему договору третьему лицу без письменного согласия другой стороны.

7.8. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке любой из сторон при условии предварительного письменного уведомления об этом другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

7.9. Если ни одна из сторон за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия договора не известит другую сторону об отказе от дальнейшего сотрудничества, срок действия Договора автоматически продлевается на каждый последующий календарный год.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель: ООО «Лера»

Заказчик

Юр.адрес: 197349, Санкт-Петербург, ул. 2-я Никитинская д.63,  
лит.А

Почтовый адрес: 197375, Санкт-Петербург, ул. Чистяковская, д.2  
ИНН 7814343240 / КПП 781401001

ОКПО 94586437

р/с 40702810955000060964

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, Г. СПБ

К/с 30101.810.5.00000000653

БИК 044030653

ОТЕЛЬ Домик Охотника:

ТЕЛ: +7(812)4902256, +7(921)9527824

e-mail: ohot@k-vizit.com

ОТЕЛЬ К-Визит Токсово:

ТЕЛ: +7(812)4902258, +7(921)9068351

e-mail: [k-vizit@kv-toksovo.com](mailto:k-vizit@kv-toksovo.com), сайт: [k-vizit.com](http://k-vizit.com)

**Исполнитель:**

Генеральный директор

**Заказчик:**

Генеральный директор

5

\_\_\_\_\_/К.В.Лузан/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Генеральному директору  
ООО «Лера»  
К.В. Лузан

Гарантийное письмо-заявка

Организация \_\_\_\_\_ просит  
забронировать номера для размещения в отеле Домик Охотника/ отеле К-Визит Токсово  
(нужное подчеркнуть) следующих лиц:

№ №	Фамилия	Категория Номера	Стоимость номера (места) в сутки, руб.	Дата заезда, время заезда	Дата выезда

Форма оплаты \_\_\_\_\_  
(НАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ, БЕЗНАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ)

Час регистрации (время заезда) – 15.00 Расчетный час (время выезда) – 12.00

В случае не использования заявленных мест (незаезд), а также при опоздании более, чем на 1 сутки гарантируем оплату 100% суточной стоимости забронированного номера (фактический простой номера) за каждый неиспользованный номер (место в номере).

Контактное лицо

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Исполнитель:**  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_ /К.В.Лузан/

**Заказчик:**  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /